

## مقدمه

با عنایت به فراوانی دانشجویان علاقه‌مند به تحصیل، محدودیت امکانات موجود در دانشگاه‌ها و لزوم تلاش برای کاهش نگرانی دانشجویان در تأمین مسکن مناسب در طول مدت تحصیل و با هدف توزیع بهینه امکانات در بین دانشجویان آیین‌نامه نحوه واگذاری و مقررات انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی به شرح ذیل به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه زنجان رسید.

## ماده ۱- تعریف خوابگاه

خوابگاه دانشجویی محدوده‌ای از فضای دانشگاه محسوب می‌شود که برای سکونت و آرامش و تأمین بهداشت روانی دانشجویان به همراه بهره‌مندی از سایر امکانات رفاهی، فرهنگی، فوق برنامه، تربیت بدنی، مشاوره و راهنمایی، سالن مطالعه، تغذیه و بهداشت و درمان در حد مقررات در نظر گرفته شده است و کلیه مقررات اداری و انضباطی دانشگاه در آن حاکم است.

## ماده ۲- نحوه اداره خوابگاه‌ها

مدیریت خوابگاه‌های دانشجویی و مسئولیت حفظ اموال، اماکن، تأسیسات و اجرای مقررات عمومی برعهده اداره امور خوابگاه‌ها در حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه است. تبصره- برگزاری هرگونه فعالیت فرهنگی و فوق برنامه در محیط خوابگاه‌های دانشجویی از طرف هر گروه یا تشکل دانشجویی، صرفاً با مجوز معاونت فرهنگی و اجتماعی و با هماهنگی معاونت دانشجویی امکان‌پذیر است و در هر حال نباید منافعی موازین عمومی در خوابگاه‌ها باشد.

ماده ۳- شورای صنفی که براساس آیین‌نامه و مقررات مربوطه انتخاب می‌شود در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت‌رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه‌ها نیز در چهارچوب ضوابط و اختیارات مصوب فعالیت می‌کند. تبصره- شورای صنفی مجاز به انجام فعالیت‌های فرهنگی، علمی و سیاسی در محیط خوابگاه نیست.

## ماده ۴- ضوابط پذیرش و اسکان دانشجو در خوابگاه‌های دانشجویی

شرایط واگذاری خوابگاه دانشجویی و نحوه امتیازبندی آن با توجه به امکانات موجود دانشگاه برای دانشجویان پذیرفته شده روزانه غیربومی که امکان تردد روزانه از محل سکونت به محل دانشگاه را ندارند، طبق آیین‌نامه‌های موجود صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.

۴-۱- دانشجوی واجد شرایط اسکان در خوابگاه در بدو ورود به دانشگاه می‌تواند پس از اتمام مراحل ثبت نام آموزشی به اداره امور خوابگاه‌ها مراجعه و پس از اخذ مجوز و با ارائه مدارک به شرح ذیل در خوابگاه اسکان یابد:

الف- فرم تکمیل شده سکونت در خوابگاه (دانشجویان می‌بایست آدرس و شماره تلفن دقیق محل سکونت خانواده به انضمام شماره تلفن همراه خود را قید نمایند).

ب- اصل و فتوکپی تمامی صفحات شناسنامه

ج- فتوکپی برگ انتخاب واحد

د- عکس جدید ۳×۴ پشت‌نویسی شده (یک قطعه)

ه- اصل فیش‌های واریز شده بانکی مطابق تعرفه

و- فتوکپی مدارک معتبر برای دانشجویان شاهد، ایثارگر، تحت پوشش کمیته امداد و یا سازمان بهزیستی

ی- فرم ۱۸۰۰ از سامانه گلستان

**تبصره ۱:** مدارک فوق فقط یکبار در بدو ورود به دانشگاه اخذ گردیده و در ترم‌های بعدی صرفاً تکمیل

فرم تقلضا و تعهد و ارائه برگ انتخاب واحد به سرپرستی خوابگاه الزامی است.

۴-۲- دانشجویان فاقد شرایط اسکان عبارتند از:

الف- دانشجویان میهمان.

ب- دانشجویان بومی

ج- دانشجویانی که طبق آیین‌نامه صندوق رفاه مجاز به استفاده از خوابگاه نباشند (دانشجویان مشغول به

تحصیل در سنوات مازاد از دیدگاه صندوق رفاه دانشجویان).

د- دانشجویان نوبت دوم (شبانه)

ه- دانشجویان مأمور به تحصیل و بورس

و- دانشجویان شاغل

ز- دانشجویانی که انتخاب واحد و تسویه مالی شهریه دانشگاه و خوابگاه خود را انجام نداده باشند.

۴-۳- دانشجویانی که قبلاً ساکن خوابگاه بوده‌اند، در زمان تعیین شده از سوی اداره امور خوابگاه‌ها نسبت

به واریز هزینه و تکمیل فرم تمدید درخواست سکونت اقدام نکنند.

۴-۴- دانشجوی متقاضی خوابگاه باید در نیم‌سال تحصیلی مربوطه، حداقل ۱۲ واحد درسی اخذ کرده باشد.

**تبصره ۲-** اجاره بهاء و مبلغ ودیعه سکونت در خوابگاه توسط صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه هر ساله

متناسب با امکانات و نوع خدمات خوابگاهی تعیین می‌شود.

۴-۵- انصراف از سکونت در خوابگاه تنها با درخواست کتبی دانشجو انجام‌پذیر است.

۴-۶- در صورت وجود خوابگاه و امکانات برای دانشجویان روزانه غیربومی، حداکثر مدت اسکان در خوابگاه

از شروع سال تحصیلی به شرح زیر است:

الف) برای دانشجویان دوره کارشناسی (پیوسته) ۴ سال تحصیلی (۸ نیم‌سال)

ب) دانشجویان دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) ۲ سال تحصیلی (۴ نیم‌سال)  
ج) دانشجوی دکتری تخصصی (غیربورس و غیر شاغل) ۴ سال تحصیلی (۸ نیم‌سال)  
تبصره ۳- هرگونه افزایش زمانی در موارد فوق در شرایط خاص صرفاً با موافقت معاونت دانشجویی امکان‌پذیر خواهد بود.

۴-۷- زمان مراجعه جهت اسکان دانشجویان دو هفته اول نیم‌سال است.  
۴-۸- دانشجوی حق واگذاری اتاق و اموال خوابگاه به دیگران (حتی سایر دانشجویان مقیم در خوابگاه) را ندارد.

۴-۹- جابجایی دانشجویان از اتاقی به اتاق دیگر و یا از خوابگاهی به خوابگاه دیگر فقط با مجوز کتبی رئیس اداره امور خوابگاه‌ها، پس از احراز شرایط و پرداخت هزینه امکان‌پذیر است.  
۴-۱۰- تعیین و هرگونه تغییر ظرفیت اتاق‌های خوابگاه دانشجویی به عهده اداره خوابگاه‌ها است.  
۴-۱۱- خوابگاه برای سکونت دانشجویان فقط در طول سال تحصیلی است و در تابستان که خوابگاه تعطیل است، حضور دانشجویان در خوابگاه غیر قانونی نمی‌باشد.  
تبصره ۴- در طول تابستان خوابگاه‌ها در صورت آماده بودن صرفاً به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دانشجویان دوره‌های کارورزی، کارآموزی و دانشجویانی که دارای مجوز اسکان از معاونت دانشجویی باشند تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۵- پس از اتمام تحصیل، ترک تحصیل، و یا اتمام سقف استفاده از خوابگاه، دانشجوی موظف است ظرف مدت یک هفته اتاق را تخلیه نماید. در غیر این صورت اداره امور خوابگاه‌ها طبق آیین‌نامه می‌تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجوی، معرفی ایشان به کمیته انضباطی و کسر خسارت اقدام نماید.

تبصره ۶- براساس مجموعه قوانین و مقررات خوابگاه‌های دانشجویی، معاونت دانشجویی مجاز است خوابگاه‌های مازاد بر ظرفیت خود را بر اساس مصوبات قانونی و در ابتدای هر نیم‌سال، در اختیار دانشجویان متقاضی فاقد شرایط اسکان در خوابگاه قرار دهد.

## ماده ۵- اهم وظایف دانشجویان در زمان سکونت در خوابگاه

۵-۱- عدم ایجاد مزاحمت و سر و صدا و عدم استفاده از وسایل صوتی و تصویری با صدای بلند در خوابگاه که موجب سلب آسایش ساکنین خوابگاه گردد

۵-۲- عدم انتشار هرگونه اعلامیه و نوشتن شعارهای مغایر اصول و موازین اسلامی

۵-۳- احترام به حقوق دیگران و رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه به ویژه متصدیان و پرسنل انتظامات

۵-۴- رعایت شئون اسلامی و دانشجویی

۵-۵- رعایت قوانین و مقررات عمومی اخلاقی و انضباطی خوابگاه از جمله استفاده از پوشش مناسب، عدم

## انجام اعمال خلاف اخلاق

۵-۶ عدم استعمال هر گونه مواد اعتیادآور، دخانیات (سیگار، قلیان و...)، افیونی و روانگردان

۵-۷ حفاظت اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه با عنایت به موارد ذیل:

الف: دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود می‌باشد و مسئولان خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارند. در صورت مفقود شدن وسایل و یا احتمال سرقت، دانشجو می‌بایست مراتب را به متصدی و یا اداره امور خوابگاه‌ها گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

ب: در ابتدای نیم‌سال تحصیلی، اتاق و اثاثیه آن به دانشجو تحویل و در پایان هر نیم‌سال عیناً تحویل گرفته می‌شود. مسئولیت خسارات وارده ناشی از تخریب رنگ اتاق‌ها، کمد‌ها و سایر اموال دانشگاه از طریق چسباندن پوستر، عکس، دیوارنویسی و شعارنویسی در روی کمد‌ها و هر گونه تخریب اموال دانشگاه بر عهده دانشجویان ساکن و تحویل گیرنده‌های اتاق می‌باشد و هزینه هرگونه خسارت وارده در زمان فارغ‌التحصیلی باید توسط دانشجو پرداخت گردد.

۵-۸ چنانچه در هر موردی دانشجویی بر خلاف آیین‌نامه و مقررات رفتار نماید، سایر دانشجویان حق برخورد با وی را نداشته و صرفاً موظف هستند به مسئولین مربوطه گزارش نمایند.

**تبصره:** در صورتی که دانشجویی بیماری خاصی داشته و داروی خاصی مصرف می‌نماید، موظف است ضمن اطلاع به هم‌اتاقی‌های خود، مراتب را به متصدی خوابگاه اعلام نماید.

## ماده ۶- مقررات ورود و خروج خوابگاه‌ها:

۶-۱ دانشجویان ساکن خوابگاه داخل موظف هستند هنگام ورود به خوابگاه نسبت به ثبت اثر انگشت اقدام نمایند. بدیهی است از ورود دانشجویانی که فاقد اثر انگشت ثبت شده خوابگاهی هستند، ممانعت به عمل خواهد آمد. انتظامات یا سرپرستان خوابگاه‌ها نیز ملزم به کنترل ورود و خروج و کنترل ثبت اثر انگشت خوابگاه می‌باشند.

۶-۲ محدوده مجاز ساعت ورود و خروج در خوابگاه برحسب فصول سال و نوع خوابگاه به شرح جدول زیر می‌باشد. بدیهی است ورود به خوابگاه در خارج از ساعات مزبور خلاف مقررات بوده و تکرار آن موجب محرومیت از خوابگاه در نیم‌سال‌های بعدی خواهد شد.

فصل	خواهران	برادران
پاییز و زمستان	۶/۳۰ الی ۲۰:۳۰	۶/۳۰ الی ۲۳
بهار و تابستان	۶/۳۰ الی ۲۱	۶/۳۰ الی ۲۳

- تبصره ۱-** ساعات فوق در صورت نیاز از سوی اداره امور خوابگاه‌ها قابل تغییر می‌باشند.
- تبصره ۲-** تأخیر و عدم رعایت ساعات تعیین شده ورود خروج، از موارد عدم احراز شرایط اقامت در خوابگاه محسوب می‌شود. لذا پس از ۳ مرتبه تکرار بدون مجوز، اداره امور خوابگاه موظف است ضمن اطلاع به والدین دانشجو، مراتب را به مسئولین و کمیته انضباطی دانشگاه اعلام نماید.
- ۳-۶-** دانشجو موظف است ساعات غیر مجاز ورود به خوابگاه یا خروج از آن، علت و مقصد را به مسئولین خوابگاه اعلام نماید. انتظامات، متصدی یا مسئول شیفت خوابگاه نیز موظف است در پایان هر نوبت کاری مراتب را به اطلاع رئیس اداره امور خوابگاه‌ها برساند.
- ۴-۶-** اقامت شبانه دانشجوی خواهر در خارج از خوابگاه با رعایت موارد زیر صرفاً برای مدت معین امکان‌پذیر است:
- (الف) دانشجو مجاز است بعضی از شبها فقط در منازل خویشاوندان ساکن در زنجان که قبلاً مشخصات آنها (نشانی و نسبت آنها با دانشجو) در فرم محارم وی قید شده و به صورت حضوری به تأیید اولیای قانونی او رسیده است با رعایت سایر موارد اقامت نماید.
- (ب) مسئول خوابگاه موظف است فرم درخواست دانشجو را با مشخصات و آدرس بستگان وی تطبیق داده و به اطلاع خانواده وی برساند و در صورت لزوم می‌تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و یا حتی پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل، حضور دانشجو را بررسی نماید.
- (ج) دانشجویان دختر که قصد دارند شب را در منزل اقوام ساکن در زنجان (مندرج در فرم محارم) سپری کنند، مکلفند فرم خروج از خوابگاه را تکمیل نموده و به مسئول مربوطه تحویل نمایند.
- (د) در صورتی که دانشجوی دختر برای یک بار (شب) غیبت غیرموجه داشته باشد، ضمن دریافت اخطار از اداره امور خوابگاه‌ها و اطلاع به والدین دانشجو، به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.
- ۵-۶-** دانشجویان دختر پس از دریافت مجوز اسکان و حضور در خوابگاه موظفند نسبت به ثبت حضور و غیاب دیجیتال (و یا دستی - در صورت عدم وجود امکانات دیجیتال) خود اقدام نمایند: بدیهی است عدم ثبت حضور و غیاب به منزله غیبت برای دانشجو محسوب می‌شود.
- ۶-۶-** حضور شبانه دانشجویان طبق ساعات مقرر در خوابگاه الزامی است و در صورت بروز هر گونه حادثه، و یا عدم مراجعه، مراتب بایستی ضمن تماس و تکمیل فرم مرخصی به انضمام مدارک به اطلاع اداره امور خوابگاه‌ها رسانده شود.
- ۷-۶-** ورود یا خروج در ساعت غیرمجاز در مواردی همانند عزیمت یا برگشت از مسافرت، اردوها، فعالیت‌های آموزشی و تحقیقاتی و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد، با درج علت به صورت کتبی و ارائه مدارک و اخذ مجوز قبلی بلامانع خواهد بود. مسئول شیفت خوابگاه لازم است به

منظور حفظ امنیت، در پایان زمان تعیین شده نسبت به بررسی وضعیت عمومی خوابگاه با رعایت احترام به حقوق ساکنین موارد را پیگیری و گزارش نماید.

## ماده ۷ - شرایط ملاقات کنندگان و میهمانان در خوابگاه

- ۱-۷ کلیه دانشجویان میهمان خوابگاه موظف به رعایت مقررات عمومی خوابگاه‌ها می‌باشند.
- ۲-۷ حضور آشنایان و دوستان دانشجویان در خوابگاه به عنوان میهمان پس از شناسایی و تکمیل فرم ورود به همراه میزبان در محل اقامت مجاز است؛ لیکن اقامت شبانه میهمان در خوابگاه ممنوع می‌باشد.
- ۳-۷ اقامت شبانه میهمان فقط در مورد مادر و خواهر (برای خواهران) و پدر و برادر (برای برادران) دانشجویان ساکن خوابگاه با احراز هویت و ارائه شناسنامه یا کارت شناسایی معتبر حداکثر سه شب در ماه با پرداخت هزینه در میهمانسرای دانشجویی و در صورت وجود ظرفیت امکان‌پذیر است.
- ۴-۷ ورود هر گونه میهمان به محوطه خوابگاه با سپردن اصل شناسنامه و یا کارت شناسایی معتبر به نگهبانی یا سرپرستی درب ورودی خوابگاه صورت می‌گیرد. ملاقات کنندگان دانشجویان خواهر بایستی از بستگان محرم وی بوده و فرم مخصوص ملاقات را تکمیل نمایند.
- ۵-۷ مسئول خوابگاه خواهران موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجویان مشخصات بستگان محرم دانشجویان که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است تطبیق نماید و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری به عمل آورد.
- تبصره ۱-** چنانچه محرز شود که میهمانی به طور دائم و مکرر به میزبانی دانشجویان مختلف در خوابگاه بیتوجه کرده است، کلیه میزبانان میهمان متخلف شناسایی و با آنان طبق مقررات رفتار و از ورود میهمان مربوطه برای همیشه جلوگیری خواهد شد.
- تبصره ۲-** چنانچه میزبانی، میهمان خود را بدون مجوز و تکمیل فرم مخصوص در خوابگاه اسکان دهد، با دانشجوی متخلف طبق آیین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.
- تبصره ۳-** ورود میهمان با پوشش و ظاهر نامناسب به درون محوطه خوابگاه و محل ملاقات، ممنوع است.
- تبصره ۴-** چنانچه بستگان یا دوستان دانشجویان برای دیدار وی مراجعه نمایند، پس از شناسایی و تکمیل فرم دیدار می‌توانند به همراه میزبان براساس ساعت مقرر در محل ملاقات با وی دیدار نمایند (اما اقامت شبانه میهمانان فقط با مجوز اداره امور خوابگاه‌ها و در میهمانسرای دانشجویی امکان‌پذیر می‌باشد).
- تبصره ۵-** مسئولیت رعایت کلیه مقررات خوابگاه توسط میهمان بر عهده میزبان بوده و در صورت انجام هر عملی که خلاف مقررات جمهوری اسلامی و آیین‌نامه خوابگاه‌ها باشد، علاوه بر پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح و برخورد با میهمان، موجب بازخواست میزبان نیز خواهد شد.

## ماده ۸ - مقررات اخلاقی و فرهنگی

- ۱-۸ با توجه به شأن دانشجویان، رعایت پوشش مناسب بر مبنای موازین اسلام، عرف و هنجارهای اجتماعی

برای تمامی دانشجویان الزامی است. بنابراین حضور دانشجو با پوشش نامناسب (تنگ، کوتاه و بدن نما) در محیط و معبر خوابگاه (راهروها، آشپزخانه، سالن‌های عمومی، کنار پنجره‌ها و روی تراس‌ها ممنوع است).  
۸-۲- کلیه ساکنین خوابگاه باید به هنگام ورود و خروج و دریافت غذا با پوشش مناسب تردد نمایند.  
۸-۳- احترام به شعائر مذهبی و محلی در مناسبت‌های مختلف خصوصاً ماه‌های محرم و رمضان و نیز هنگام برپایی مراسم رسمی در خوابگاه توسط ساکنین ضروری است.

۸-۴- دانشجویان متأهل خواهر موظف هستند یک برگه فتوکپی از عقد نامه ثبتی یا صفحه ازدواج شناسنامه خود را پس از برابر اصل نمودن به دفتر امور اداری خوابگاه‌ها تحویل دهند. بدیهی است در غیر این صورت تأهل آنها مورد تأیید نمی‌باشد.

**تبصره ۱-** انتظامات و متصدیان خوابگاه‌ها موظفند از ورود دانشجویان ناقض بندهای ۱ الی ۵ ماده ۹ به خوابگاه جلوگیری نموده و یا مراتب را به اداره امور خوابگاه‌ها و مراجع ذیصلاح اعلام نمایند.

**تبصره ۲-** انتظامات یا مسئولان درب ورودی خوابگاه موظف هستند از ورود و خروج خواهران بدحجاب، با پوشش نامناسب اعم از دانشجو، میهمان و یا ملاقات کننده جلوگیری کنند.

۸-۵- نصب هر گونه پوستر، اطلاعیه، نشریه، تراکت تبلیغاتی و ... باید با مجوز و ممه‌ور به مهر اداره امور خوابگاه‌ها باشد و در محل‌های مخصوص نصب گردد. ضمناً برای اطلاعیه‌های مربوط به سایر معاونت‌های دانشگاه نیز اخذ تأییدیه مربوطه ضروری است

#### **ماده ۹- مقررات عمومی خوابگاه**

۹-۱- به منظور رعایت سکوت و آرامش دانشجویان ساعت ۲۴ الی ۶ بامداد زمان آرامش عمومی است.

۹-۲- استفاده از وسایل سمعی بصری مانند رادیو، تلویزیون، رایانه و ... توسط دانشجو با رعایت شرایط تعیین شده از سوی اداره امور خوابگاه‌ها امکان‌پذیر است؛ دانشجویان باید از ایجاد هرگونه سر و صدا و یا مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنین خوابگاه می‌شود (از قبیل سر و صدا و درگیری و بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون سالن) خودداری نمایند. در صورت تکرار عدم رعایت این موضوع، مسئولین نسبت به اتخاذ تصمیم برای دانشجویان خاطی اقدام خواهند نمود.

۹-۳- ورود یا اقامت افراد غیردانشجو و یا دانشجویان سایر دانشگاه‌ها تحت عناوین میهمان، مربی، شاگرد خصوصی و ... در اتاق و طبقات خوابگاه ممنوع است و در صورت مشاهده چنین مواردی، با ساکنین خاطی برابر مقررات برخورد خواهد شد.

۹-۴- دانشجویان موظفند در برخورد با مسئولین و کارکنان خوابگاه احترام و مقررات اداری را رعایت کنند و در صورت بروز برخورد نامناسب یا ایجاد آشوب و تشنج در محیط خوابگاه، با دانشجوی خاطی برابر آیین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

۹-۵- دانشجویان هر اتاق موظفند برای رعایت حال دیگر ساکنین از ساعت ۲۴ تا ۶ صبح نسبت به خاموش نمودن روشنایی اقدام نمایند. بدیهی است در صورت توافق کلیه ساکنین اتاق و رعایت حال

ساکنین اتاقهای مجاور ادامه روشنایی بلا مانع است.

۶-۹- احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران یک اصل است و انتشار هر گونه اعلامیه و تدوین، تنظیم و انتشار شعارهای مغایر با اصول و قوانین جمهوری اسلامی و شرع مقدس، توهین به قومیت‌ها و هر گونه نماد یا علامتی که نمایانگر جریان‌های فکری منحرف باشد موجب اخراج از خوابگاه و تعقیب قانونی خواهد بود.

۷-۹- انجام نظافت محوطه اتاق و لوازم شخصی به عهده دانشجو می‌باشد. مسئولین خوابگاه هنگام بازدید هفتگی باید موارد عدم رعایت مسائل فوق را گزارش نمایند. ضمناً رعایت نظافت و بهداشت عمومی خوابگاه به‌ویژه محیط‌های آشپزخانه، دستشویی، حمام و ... ضروری است و دانشجویان موظفند همان‌طور که در ابتدای سال تحصیلی اتاق را نظافت شده و مرتب تحویل می‌گیرند، موقع تسویه حساب نیز به همان صورت اولیه تحویل دهند (داخل اتاق، تراس، میز و کمد‌ها باید تمیز، مرتب و خالی از هرگونه وسایل شخصی باشد).

۸-۹- ورود هرگونه وسیله رفاهی شخصی از قبیل فرش، یخچال، تلویزیون، رایانه و ... به خوابگاه بایستی با هماهنگی سرپرستی ورودی و متصدی خوابگاه و پس از اخذ فرم مربوطه صورت پذیرد. در غیر این صورت دانشجویان در هنگام خروج این اموال با مشکل مواجه خواهند شد.

تبصره- برای خروج کلیه اموال شخصی، دانشجویان باید برگه خروج آن را از سرپرستان خوابگاه اخذ و پس از تکمیل فرم مربوطه و دریافت مجوز با هماهنگی متصدی خوابگاه نسبت به خروج اموال خود اقدام نمایند.

۹-۹- انجام هرگونه عملی که باعث تضییع و تهدید حقوق و آزادی‌های دیگران شود، در درون خوابگاه ممنوع است.

۱۰-۹- دانشجو به هیچ‌وجه اجازه دخالت در امور فنی، خدماتی و تأسیساتی از قبیل آب، برق، تلفن، سیستم‌های گرمایشی و سرمایشی و ... را ندارد و در صورت بروز مشکل و به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی، لازم است مراتب را ضمن اطلاع فوری به سرپرستی خوابگاه، در دفتر رسیدگی به مشکلات، مستقر در اتاق انتظامات خوابگاه درج نماید. بدیهی است بی‌توجهی به این موضوع و وارد کردن هرگونه خسارت به اموال یا تأسیسات، برخورد با فرد خاطی را برابر با آیین نامه انضباطی به دنبال خواهد داشت.

۱۱-۹- رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاه‌هایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی، مشرف به اماکن مسکونی مجاور می‌باشند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش و حرمت ساکنین مجاور نشود.

۱۲-۹- انداختن هرگونه شیء از پنجره و تراس اتاق‌ها به محوطه خوابگاه ممنوع است.

۱۳-۹- به منظور رعایت نظم و انضباط خوابگاه‌ها به دانشجویان گرامی مؤکداً توصیه می‌شود از قرار دادن اشیاء مختلف در پشت پنجره اتاق‌ها خودداری نمایند.

۱۴-۹- در صورت خرابی قفل درب اتاق، لازم است برای انجام تعمیرات با متصدی خوابگاه هماهنگی شود (تعویض مغزی و دستکاری قفل اتاق بدون هماهنگی با متصدی خوابگاه ممنوع بوده و با متخلفین برابر



آیین‌نامه انضباطی برخورد خواهد شد).

۹-۱۵- مسئولین خوابگاه تنها در حضور ساکنان اتاق یا در مواقع بروز حوادث غیرمترقبه (از جمله آتش‌سوزی و ...) می‌توانند وارد اتاق دانشجو شوند و در سایر موارد و در صورت لزوم فقط با مجوز معاون یا مدیر دانشجویی و با هماهنگی رئیس اداره امور خوابگاه‌ها و انتظامات دانشگاه مجاز به ورود به اتاق می‌باشند.

۹-۱۶- ساکنان خوابگاه موظفند به منظور جلوگیری از گرفتگی لوله فاضلاب آشپزخانه، حمام، دستشویی و سرویس‌های بهداشتی، از ریختن آشغال، یا انداختن پارچه یا زباله و ... در آن خودداری نمایند؛ در صورتی که اثبات شود فرد یا افرادی به عمد دست به چنین اقدامی زده‌اند با آنها مطابق با آیین‌نامه انضباطی برخورد خواهد شد و تکرار این رفتار محرومیت دائمی دانشجو از سکونت در خوابگاه را به دنبال خواهد داشت.

۹-۱۷- اسراف و زیاده‌روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد؛ همچنین استفاده از هر نوع وسایلی نظیر کتری برقی، اتو، سماور برقی، پلوپز، هیتر، لامپ‌های گازی اضافی در اتاق و طبخ یا گرم نمودن غذا با وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می‌اندازد، به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع‌آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارت احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش‌سوزی، تخریب موکت و وسایل اتاق و ... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

۹-۱۸- دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مانند روشنایی، ششوار و ... را خاموش نموده و از مدار خارج نمایند. در صورت عدم رعایت و بروز حادثه مسئولیت کلیه خسارات وارده به عهده ایشان خواهد بود.

۹-۱۹- دیوارنویسی، نصب چسب و پوستر به دیوارها، آویزان کردن لباس به‌ویژه لباس زیر در معبر و تراس ساختمان‌ها، نامنظم بودن کفش‌ها در جلوی اتاق و راهروی ورودی، جابجا کردن صندلی‌های سالن مطالعه و انتقال آن به داخل اتاق ممنوع می‌باشد.

## ماده ۱۰- تخلفات

۱۰-۱- انجام اعمالی که تهدیدی برای آرامش و امنیت خوابگاه باشد مانند وارد کردن یا نگهداری اسلحه گرم و سرد یا مواد قابل اشتعال و منفجره در خوابگاه ممنوع است.

۱۰-۲- حمل و نگهداری، استعمال و یا استفاده از ابزارآلات غیرقانونی از قبیل قمار، موادافیونی و مخدر، مشروبات الکلی، قرص‌های روانگردان، عکس و نوارهای مبتذل، ابزارآلات موسیقی و ایجاد مزاحمت و بی‌احترامی به حقوق دیگران ممنوع است و با متخلفان براساس آیین‌نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

۱۰-۳- به منظور حفظ سلامت عمومی به‌ویژه محافظت دانشجویان در مقابل استنشاق تحمیلی دود محصولات دخانی، استعمال هر گونه مواد دخانی در کل دانشگاه ممنوع است (ماده ۷ آیین‌نامه اجرایی قانون جامع کنترل و مبارزه ملی با دخانیات مصوبه هیأت دولت مورخ ۱۳۸۶/۷/۱).

۱۰-۴- به منظور حفظ امنیت و آرامش روحی در محیط خوابگاه، تهیه عکس یا فیلمبرداری از محوطه و محیط داخلی خوابگاه‌ها بدون مجوز اداره امور خوابگاه‌ها و هماهنگی انتظامات ممنوع می‌باشد.

#### **ماده ۱۱ - برخورد با موارد عدم رعایت آیین‌نامه**

۱-۱۱- مدیریت امور خوابگاه‌ها می‌تواند موارد عدم رعایت مقررات خوابگاهی را به صورت کتبی یا شفاهی به دانشجو تذکر دهد و در صورت عدم رعایت، دانشجوی خاطی را به کمیته انضباطی معرفی کند.  
۱-۱۲- در صورت محرز شدن عدم صلاحیت دانشجو برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی، به تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه لغو می‌شود.

#### **ماده ۱۲- افراد مشمول**

کلیه ساکنین خوابگاه‌ها اعم از دانشجویان، مسئولین، کارکنان و پرسنل انتظامات ملزم به رعایت مندرجات این آیین‌نامه می‌باشند؛ بنابراین چنانچه فرد یا افرادی خلاف آن اقدام نمایند، موارد از طریق مراجع ذیصلاح دانشگاه قابل پیگیری خواهد بود.

#### **ماده ۱۳ - ضوابط**

کلیه مقررات و آیین‌نامه‌های دانشجویی جزء لاینفک این آیین‌نامه است و کلیه ساکنان مکلف به رعایت و اجرای آن می‌باشند.

#### **ماده ۱۴- ضوابط تکمیلی**

در موارد پیش‌بینی نشده در این آیین‌نامه و یا مواردی که اتخاذ تصمیم درباره آن به مدیریت امور خوابگاه‌ها تفویض نشده، شورای سیاستگذاری خوابگاه‌ها به ریاست معاونت دانشجویی تصمیم‌گیری خواهد نمود.

این آیین‌نامه در ۱۴ ماده، ۶۱ بند و ۱۹ تبصره تنظیم و در جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱ مصوب و لازم‌الاجرا گردید.

**اداره امور خوابگاه‌های دانشگاه زنجان**